

UPPFÖRANDEKOD

(Code of Conduct)

INLEDNING

Scandicore Nordens Pappersindustri AB (vidare i dokumentet förkortat till **SNP**) vill vara en ansvarsfull arbetsgivare. Verksamheten ska hanteras med respekt och hänsynstagande till mänskliga rättigheter, till människors säkerhet och hälsa samt till miljön. Det är såväl de anställdas som ledningens ansvar att säkerställa att denna uppförandekod efterlevs. Koden ger **SNP** en vägledning om hur vi ska uppföra oss i olika situationer. Den skyddar oss och visar var gränsen går mellan lämpligt och olämpligt uppförande. Alla uppmanas och förväntas rapportera brott mot denna uppförandekod.

GRUNDLÄGGANDE LAGAR OCH REGLER

SNP ska respektera lagar och regler oavsett var verksamheten bedrivs.

SNP ska respektera de grundläggande mänskliga rättigheterna och internationella arbetsstandarder såsom dessa framställs i FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna och i den Internationella Arbetsorganisationens ILO kärnkonventioner.

SNP accepterar inte barnarbete i någon form. Om inte lokal lagstiftning föreskriver en högre åldersgräns, ska ingen som inte uppnått åldern för slutförd obligatorisk grundskola eller är yngre än 15 år anställas (eller 14 år om den nationella lagstiftningen så tillåter).

Tvångsarbete eller ofrivilligt arbete får inte tillämpas och anställda är fria att avsluta sin anställning efter skälig uppsägningstid, i enlighet med nationell lag eller avtal.

SNP rekryterar och behandlar sina medarbetare på ett sätt som inte är diskriminerande avseende kön, ras, religion, ålder, funktionshinder, sexuell läggning, nationalitet, politisk åsikt, fackförenings-tillhörighet, socialt eller etniskt ursprung.

SNP värdesätter mångfald och främjar rättvis behandling och lika villkor vid rekrytering, lönesättning, fortbildning och befordran hos anställda oavsett ras, religion, politisk uppfattning, kön, ålder, nationalitet, sexuell läggning, civilstånd eller handikapp.

Alla anställda vid **SNP** behandlas med respekt och värdighet.

Kroppsliga bestraffningar, fysiska, sexuella, psykologiska eller verbala trakasserier eller övergrepp är förbjudna.

Så långt som tillämpliga lagar medger har alla anställda rätt att gå med i eller avstå från att gå med i fackliga organisationer. Det är således inte heller acceptabelt att vidta disciplinära eller diskriminerande åtgärder mot arbetstagare som organiserar sig eller ansluter sig till en organisation för att på ett fredligt sätt tillvarata sina rättigheter.

Ingen form av utpressning eller mutor, inklusive oegentliga erbjudande om betalningar till eller från anställda, eller organisationer, tolereras.

HÄLSA OCH ARBETSMILJÖ

SNP värnar om att anställda och övriga som vistas i våra lokaler ska ha en säker och hälsosam arbetsmiljö. SNP ska vidta lämpliga åtgärder för att förebygga arbetsplatsolyckor och arbetsrelaterade sjukdomar. Vi är observanta på vår arbetsmiljö och rapporterar omedelbart om riskfyllda situationer. Arbetsvillkor, arbetstider och lön för minderåriga med rätt att utföra visst arbete ska vara ändamålsenliga med hänsyn till ålder. Det ska föreligga en hälsosam balans mellan arbete och fritid för alla anställda.

MILJÖ

SNP ska vara ett ansvarstagande företag vad avser miljöfrågor och strävar efter att minska den egna verksamhetens påverkan på miljön. Gällande regler på miljöområdet ska alltid följas. Varor och material som kan medföra miljö- och hälsorisker ska undvikas.

RELATIONER MED AFFÄRSPARTNERS

SNP:s kontakter med affärspartners kännetecknas av opartiskhet och följer god affärssed.

SNP garanterar våra affärspartners integritet i fråga om affärshemligheter och alla andra sekretessbelagda affärsrelaterade uppgifter som vi tar del av i affärsverksamheten.

SNP:s anställda får inte erbjuda affärspartners mutor ej heller ta emot mutor. Respektive medarbetare ska ha kunskap om vad som klassas som muta. Representation är tillåtet, men ska ske med måttfullhet och med beaktande av inblandade parter eventuella restriktioner i frågan.

Uppförandekoden (Code of Conduct) gäller för all verksamhet inom SNP och för alla parter som bidrar till SNP:s produkter, tjänster och andra affärsaktiviteter.

Leverantörer till SNP ansvarar för att den egna organisationen och dess underleverantörer delges kännedom om SNP:s uppförandekod.

